

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การประกวดราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. **ความเป็นมา** วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๗ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดพื้นที่อาคารภายในวิทยาลัยฯ ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้อาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน ห้องประชุม สำนักงาน หอพัก นักเรียนแพทย์ และพื้นที่โดยรอบวิทยาลัยฯ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนแพทย์ทหาร นักศึกษาแพทย์ กำลังพล และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อดำเนินการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาทำความสะอาด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ซึ่งได้รับการจดทะเบียนโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มารับจ้างทำความสะอาดภายในอาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า เพื่อดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวกคล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์กับทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ มูลค่า
การจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่
ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน
รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาด ดังนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ด้านการให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงานราชการ หรือสถาบันการศึกษา หรืออาคารพักอาศัยของราชการหรือเอกชน โดยเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.- ขึ้นไป ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่การรับเหมาทำความสะอาดในสัญญานั้นสิ้นสุดลงจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน มาดูแลตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ และสามารถประสานงานกับทางวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าได้

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดขั้นตอนการทำความสะอาดในพื้นที่วิทยาลัยฯ โดยแนบเอกสารมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในเรื่องพนักงาน อุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ในแต่ละเขตพื้นที่ตามที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ฯ กำหนด โดยกรอกรายละเอียดในตารางแสดงความพร้อม (ท้าย TOR) ให้เรียบร้อย และแนบตารางมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓.๓ โดยจำนวนแต่ละรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำความสะอาดให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทำงานทำความสะอาดของวิทยาลัย และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียด ยี่ห้อเครื่องมือและอุปกรณ์ ตามรายการที่ระบุให้ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นเป็นบัญชีรายการ ระบุจำนวนที่มีอยู่ และแนบแคตตาล็อก หรือภาพถ่ายประกอบ โดยแนบสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดแต่ละชนิด ที่จะจัดหามาใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องมีตามรายการที่ผู้ว่าจ้างระบุไว้เป็นอย่างน้อย โดยน้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือหน่วยงานที่รับรองด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตผลิต จากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ Material safety data sheet (MSDS) ระบุยี่ห้อ วิธีการใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุอย่างชัดเจน และสำเนาเอกสารการขอขึ้นทะเบียนและเอกสารกำกับชนิดของน้ำยาและเคมีภัณฑ์ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยาจากหน่วยงานของรัฐข้างต้น โดยแสดงบัญชีรายละเอียด ภาพถ่าย และเอกสารตามรายการที่กำหนด โดยแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาให้ตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวกและรองเท้าหุ้มส้น พร้อมระบุประเภทเครื่องแบบให้ชัดเจน ได้แก่ ชุดพนักงานทำความสะอาด ชุดหัวหน้าพนักงาน ชุดป้องกันการติดเชื้อ โดยต้องแนบเอกสารภาพถ่ายเต็มตัวแสดงทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักงานที่สวมเครื่องแบบแต่ละประเภท มาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒๐.๑ ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า "Made in Thailand" มาพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓.๒๐.๒ ต้องส่งเสริมผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมของไทยของสำนักงานพัฒนา มุลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทั้งหมดของงานจ้างเหมาในครั้งนี้ โดยแนบรายการพร้อมรายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทั้งหมด มาภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๒๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด

พื้นที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด แบ่งเป็น ๕ เขตพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เขตพื้นที่ที่ ๑

- อาคารหอพักนักเรียนแพทย์และสระว่ายน้ำ มีพื้นที่ ๖,๑๘๐ ตรม.

เขตพื้นที่ที่ ๒

- อาคารพระมงกุฎเกล้าเวชวิทยา มีพื้นที่ ๗,๕๐๐ ตรม.

เขตพื้นที่ที่ ๓

- อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ มีพื้นที่ ๕,๑๗๕ ตรม.

เขตพื้นที่ที่ ๔

- อาคารศูนย์สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ทหาร มีพื้นที่ ๗,๔๖๗.๖๙ ตรม.

เขตพื้นที่ที่ ๕

- อาคารเจ้าฟ้าเพชรรัตน มีพื้นที่ ๑๒,๑๙๑.๕ ตรม.

รวม ๕ เขตพื้นที่ เป็นจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๓๘,๕๑๔.๑๙ ตารางเมตร

ตารางแสดงรายละเอียดพื้นที่ จำนวนพนักงาน และ จำนวนหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

เขตพื้นที่	รายการอาคาร	พื้นที่ทำความสะอาด สะอาดทั่วไป (ตารางเมตร)	จำนวน พนักงานทำ ความสะอาด	จำนวน หัวหน้าพนักงาน/ ผู้ควบคุมงาน
๑	อาคารหอพักนักเรียนแพทย์และสระว่ายน้ำ		๖	-
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๑			๖
๒	อาคารพระมงกุฎเกล้าเวชวิทยา		๕	-
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๒			๕
๓	อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์		๔	-
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๓			๔
๔	อาคารศูนย์สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ทหาร		๕	-
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๔			๕
๕	อาคารเจ้าฟ้าเพชรรัตน		๖	-
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๕			๖
๖	ผู้ควบคุมงาน เขตพื้นที่ที่ ๑-๕		-	๑
	รวมผู้ควบคุมงาน เขตพื้นที่ที่ ๑-๕			๑

๔.๒ รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- ๔.๒.๑.๑ สัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๒.๑.๓ จบการศึกษาระดับ ปวช. มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๔.๒.๑.๔ ผ่านการฝึกอบรมการเป็นหัวหน้างาน โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่จัดอบรม
- ๔.๒.๑.๕ ไม่เคยกระทำความผิดความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่าเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๑.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๑.๗ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๑.๘ ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๔.๒.๒ พนักงานทำความสะอาด

- ๔.๒.๒.๑ สัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- ๔.๒.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี (ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง)
- ๔.๒.๒.๓ มีความสามารถ พูดย่อ อ่าน และเขียนภาษาไทยได้
- ๔.๒.๒.๔ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒.๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง
- ๔.๒.๒.๖ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่าเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๒.๒.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๓ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์เครื่องมือ และ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

๔.๓.๑ วัสดุสิ้นเปลือง ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้มีเพียงพอและพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๙ x ๑๘ นิ้ว	ตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
๒	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	
๓	ถุงขยะสีน้ำเงิน ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	
ถุงใส่ขยะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน (มอก.) ไม่ฉีกขาดง่าย ความหนา ๐.๑ มิลลิเมตรเป็นอย่างน้อย		

๔.๓.๒ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาด ๓.๘ ลิตร)	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควินและกลีน	
๔	น้ำยาดับกลิ่น	
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	
๑๓	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	

๔.๓.๓ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเพียงพอในการใช้งาน และต้องมีอุปกรณ์ทดแทนกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญาจ้างเหมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นคูدن้กลับแบบเดินตาม	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด พร้อมแผ่นปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	
๓	เครื่องดูดฝุ่นดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง	
๔	ถังบีบผ้ามีมือ ขนาด ๓๒ ลิตร และผ้ามีมือที่มีการแยกใช้สำหรับพื้นที่สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	
๕	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	

๔.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดทั้งหมด ๕ เขตพื้นที่

อาคาร	พื้นที่การทำความสะอาด
อาคารหอพักนักเรียนแพทย์	ทำความสะอาดอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง ห้องออกกำลังกาย ห้องน้ำรวม ชาย - หญิง ของหอพักนักเรียนแพทย์ ชั้น ๑ - ๖ และ พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ
อาคารพระมงกุฎเกล้าเวช วิทยา	ทำความสะอาดอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น ๑ - ๖ พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ประกอบด้วย พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง), ห้องประชุม และห้องน้ำรวมชาย - หญิงของทุกชั้น
อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์	ทำความสะอาดอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น ๑ - ๕ พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ประกอบด้วย ลิฟท์ โถงทางเดินส่วนกลาง, ห้องประชุม และห้องน้ำรวม(ส่วนกลาง) ชาย - หญิงของทุกชั้น
อาคารศูนย์สถานการณืจำลอง ทางการแพทย์ทหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดอาคาร พื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และห้องน้ำรวม(ส่วนกลาง) ชาย - หญิง ของทุกชั้น ลิฟท์ ทำเต็มทุกส่วนของพื้นที่ทั้งหมด - ทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู - หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่างๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่างๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ยกเว้น พื้นที่ในสำนักงาน - ทำความสะอาดรอบอาคารโดยใช้วิธีโรยตัว จำนวน ๑ ครั้ง/ปี
อาคารเจ้าฟ้าเพชรรัตน	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดทางเดินส่วนกลางทุกชั้น และห้องน้ำรวม ชาย - หญิง พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) - ชั้นที่ ๑ ห้องเรียน ห้องประชุม ทำเต็มทุกส่วนของพื้นที่ทั้งหมด - ห้อง Co - Working Space (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่างๆ ป้ายต่างๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ทำความสะอาดรอบอาคารโดยใช้วิธีโรยตัว จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๔.๔.๑ วิธีทำความสะอาด

๑. ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๒. ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๓. ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด

๔. ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๕. ทำความสะอาดกระจกอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๖. ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๗. การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีน้ำเงิน) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๔.๔.๒ การสวมใส่เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (Personal protective equipment : PPE)

พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีทำความสะอาดทั่วไป : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยม รองเท้าหุ้มส้น

๒. กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ : ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ส่งมอบงานทุกเดือน ตามสัญญาซื้อจ้าง

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา

พิจารณาตัดสินใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวมต่ำสุดของแต่ละเขตพื้นที่

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. จัดหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาด รวมถึงจัดให้มีพนักงานสำรอง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในแต่ละเขตพื้นที่ ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดหลักไม่สามารถมาทำงานได้

๒. จัดทำแฟ้มประวัติพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ที่จะเข้าทำงานกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (๑ คนต่อ ๑ แฟ้ม) โดยในแฟ้มจะประกอบด้วย เอกสารต่าง ๆ ดังนี้ ชื่อพนักงาน รูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด) ใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารการนำเงินสทบประกันสังคม ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการอบรมหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ใบรับรองการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา เพื่อทำการตรวจสอบ หากวันเริ่มปฏิบัติงานพบว่าพนักงานมีรายชื่อไม่ตรง หรือไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับให้แก่วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า หรือ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๓. จัดส่งบัญชีรายการ คุณสมบัติแบบรูปรายการ และ/หรือแคตตาล็อก รวมถึงจำนวน ของวัสดุสิ้นเปลือง และผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่จะจัดหามาใช้ในการทำความสะอาดในวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ตามเขตพื้นที่นั้นๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญา

๔. ผู้รับจ้างจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. จัดส่งแผนการเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ต่างๆ มาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญา

๗. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหากมีเหตุอันสมควร

๖. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบภายหลังในทุกกรณี หากตรวจพบว่ามีข้อใดไม่เป็นไปตามข้อตกลงและ/หรือสัญญาที่ทำไว้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกและเรียกร้องค่าเสียหายได้ และวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า สามารถพิจารณาขอยกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องชดใช้ค่าชดเชยใด ๆ

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเอกสารให้พนักงานทุกคนมาลงลายมือชื่อ และเวลาในการเข้า และ ออกจากปฏิบัติงานตามหน่วยงาน สถานที่ ที่ตนเองได้รับมอบหมายให้เข้าปฏิบัติงานให้ตรงเวลา โดยเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าสามารถตรวจสอบได้

๒. ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามแบบประเมินผลการทำความสะอาดของวิทยาลัยฯ โดยผู้ว่าจ้างจะประเมินการปฏิบัติงาน ทั้ง หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาด ตามแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพพนักงานทำความสะอาด

วัตถุประสงค์การประเมิน เพื่อ

๑) เพื่อให้การทำความสะอาดในพื้นที่ ที่มีการจ้างบริษัทให้รับผิดชอบในการทำความสะอาดได้ ผลลัพธ์ของงานที่มีคุณภาพสูงสุด

๒) เพื่อสามารถควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานโดยใช้หลักการป้องกัน และควบคุมการแพร่กระจายเชื้ออย่างถูกต้อง

๓) เพื่อสามารถควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด และพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามระเบียบที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้ากำหนด

การประเมินผล ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดเป็นรายเดือน โดยผู้ประเมินของทุกหน่วยงานในแต่ละเขตพื้นที่ ตามแบบประเมินของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ทั้งนี้ผลรวมของคะแนนต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล

แบบประเมินพนักงานทำความสะอาด ประจำเดือน

พื้นที่อาคาร

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล						ผลการประเมิน				
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (พอใช้)	๒ (ต้องปรับปรุง)	๑ (แย่มาก)	คะแนนประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้			
๑	เวลาการเข้าปฏิบัติงาน											
	๑.๑ ระยะเวลาการเข้าทำงานของพนักงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ)	ตรงเวลา	< ๓๐ นาที	๓๐ นาที - ๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง - ๒ ชั่วโมง	> ๒ ชั่วโมง			๑๐%			
	๑.๒ เมื่อต้องมีการทำความสะอาดเร่งด่วนพนักงานสามารถมาปฏิบัติงานได้	ภายใน ๑๕ นาที		๑๕ นาที - ๒ ชั่วโมง		> ๒ ชั่วโมง			๕%			
	รวมคะแนน lead time								๑๕%			
๒	ปริมาณงาน (Quantity)											
	๒.๑ งานประจำวัน	๑๐๐ - ๙๐%	๘๘ - ๘๐%	๗๘ - ๗๐%	๖๘ - ๖๐%	< ๖๐%			๕%			
	๒.๒ งานประจำสัปดาห์	๑๐๐ - ๙๐%	๘๘ - ๘๐%	๗๘ - ๗๐%	๖๘ - ๖๐%	< ๖๐%			๕%			
	๒.๓ งานประจำเดือน	๑๐๐ - ๙๐%	๘๘ - ๘๐%	๗๘ - ๗๐%	๖๘ - ๖๐%	< ๖๐%			๕%			
	๒.๔ งานประจำ 2 เดือน	๑๐๐ - ๙๐%	๘๘ - ๘๐%	๗๘ - ๗๐%	๖๘ - ๖๐%	< ๖๐%			๕%			
	๒.๕ งานทั้งหมดประจำวัน	๑๐๐ - ๙๐%	๘๘ - ๘๐%	๗๘ - ๗๐%	๖๘ - ๖๐%	< ๖๐%			๑๐%			
	รวมคะแนน Quantity								๓๐%			

ค่าจ้างต่อเดือนในแต่ละเขตพื้นที่ นับตั้งแต่วันที่พบว่าพนักงานที่มาปฏิบัติงานไม่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ หรือ พนักงานไม่ตรงตามรายชื่อ

๙.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือพนักงานไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน โดยผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำงานไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๙.๔ และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันในแต่ละเขตพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- ๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

๙.๕ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเกิดกับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๖ ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนพนักงาน (รับพนักงานใหม่) ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมส่งแฟ้มประวัติ และยื่นเอกสารประกอบของพนักงานที่เปลี่ยน ตามคุณสมบัติที่แจ้งไว้ในร่างขอบเขตงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารให้ครบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ทางวิทยาลัยฯแต่งตั้งไว้ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน หากพบว่ามี การเปลี่ยนพนักงานโดยไม่แจ้ง ถือเป็นความผิดตามนัย ข้อ ๙.๒

๙.๗ กรณีมีข้อร้องเรียนในการให้บริการงานจ้างเหมาทำความสะอาด จากเจ้าหน้าที่วิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วภายใน ๓ วัน โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์จนกว่าผู้รับจ้าง จะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๙.๘ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานผ่านตามการประเมิน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามเกณฑ์บทปรับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล					ผลการประเมิน					
		๕ (ดีมาก)	๔ (ดี)	๓ (พอใช้)	๒ (ต้องปรับปรุง)	๑ (แย่มาก)	คะแนนประเมิน	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้			
๓	คุณภาพงานทำความสะอาด (Quality)											
	๓.๑ การทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ/พื้นที่ส่วนกลาง/ห้องนำในพื้นส่วนกลาง	> ๙๐%	๘๐ - ๘๙%	๗๐ - ๗๙%	๖๐ - ๖๙%	< ๖๐%					๕%	
	๓.๒ ความสะอาดของพื้นที่ และห้องน้ำ	> ๙๐%	๘๐ - ๘๙%	๗๐ - ๗๙%	๖๐ - ๖๙%	< ๖๐%					๕%	
	๓.๓ ปฏิบัติตามมาตรฐานการทำความสะอาด	> ๙๐%	๘๐ - ๘๙%	๗๐ - ๗๙%	๖๐ - ๖๙%	< ๖๐%					๑๐%	
	๓.๔ การใช้อุปกรณ์ น้ายา PPE ถูกต้องตามกิจกรรม/ประเภทงาน	> ๙๐%	๘๐ - ๘๙%	๗๐ - ๗๙%	๖๐ - ๖๙%	< ๖๐%					๑๐%	
	๓.๕ การจัดการพนักงานทดแทนได้ครบถ้วน	> ๙๐%	๘๐ - ๘๙%	๗๐ - ๗๙%	๖๐ - ๖๙%	< ๖๐%					๕%	
	๓.๖ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ น้ายา ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด พร้อมใช้งาน	> ๙๐%	๘๐ - ๘๙%	๗๐ - ๗๙%	๖๐ - ๖๙%	< ๖๐%					๕%	
	รวมคะแนน Quality										๔๐%	
๔	จำนวนรายงานอุบัติการณ์และข้อร้องเรียน (Incidence report / Complaint)											
	๔.๑ การปฏิบัติงาน การขาดงาน และการขาดคุณสมบัติของพนักงาน	๐ - ๓ ครั้ง	๔ - ๕ ครั้ง	๖ - ๘ ครั้ง	๙ - ๑๐ ครั้ง	> ๑๐ ครั้ง					๕%	
	๔.๒ ข้อร้องเรียนของผู้มารับบริการ	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	> ๔ ครั้ง					๕%	
	๔.๓ พฤติกรรมบริการ	๐ ครั้ง	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	> ๔ ครั้ง					๕%	
	รวมคะแนน Incidence / Defect / Problem										๑๕%	

ความคิดเห็นอื่น ๆ

คะแนน	ผลการประเมิน	เกณฑ์
คะแนน ๑๐๐ - ๙๐%	ดีมาก	ผ่านเกณฑ์
คะแนน ๘๙ - ๘๐ %	ดี	ผ่านเกณฑ์
คะแนน ๗๙ - ๗๐ %	พอใช้	ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนน ๖๙ - ๖๐ %	ต้องปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์
คะแนน < ๖๐ %	แย่มาก	ไม่ผ่านเกณฑ์

แนวทางปฏิบัติในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพพนักงานทำความสะอาด

๑. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตงาน เช่น จำนวนหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดและจำนวนพนักงานทำความสะอาดไม่ครบถ้วน หรือขาดคุณสมบัติ วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผลผลิตก้นน้ำยาทำความสะอาดไม่ได้มาตรฐานตามที่แจ้งไว้ เป็นเหตุให้คุณภาพของงานไม่ได้มาตรฐานหรือก่อให้เกิดความเสียหาย เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ต้องรีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒. ผู้ว่าจ้างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ทุก ๆ ๑ เดือน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น

๓. หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือยังมีผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับตามเงื่อนไขในสัญญา

๗. **วงเงินงบประมาณ** พื้นที่ทำความสะอาด ๕ เขตพื้นที่ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๕,๖๘๓,๘๘๗.๕๑.-บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบัดสตางค์)

๘. งวดงาน และการจ่ายเงิน

๘.๑ งวดงาน ทั้งหมด ๑๒ งวดงาน

๘.๒ จ่ายเงินเป็นรายเดือน

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่ และหากไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ตามที่กำหนดไว้ และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานแทนที่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) ของอัตราค่าจ้างต่อเดือนในแต่ละเขตพื้นที่ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบจำนวน หรือ มาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ หากพบว่าไม่มีพนักงานไม่ตรงตามรายชื่อ หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) ของอัตรา

๙.๘.๑ กรณีผู้รับจ้างมีผลการประเมินงานประจำเดือนโดยรวมของเขตพื้นที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) ตามแบบประเมินผล ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าสัญญาของแต่ละเขตพื้นที่ ตามจำนวนวันในเดือนที่ไม่ผ่านการประเมิน

๙.๘.๒ กรณีผู้รับจ้างมีผลการประเมินงานประจำเดือนโดยรวมของเขตพื้นที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) ตามแบบประเมินผล ติดต่อกัน ๒ เดือน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกจ้าง และให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง

๙.๘.๓ กรณีผู้รับจ้างมีค่าปรับสะสมเกิน ๑๐% ของมูลค่าสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกจ้าง

๙.๘.๔ ในกรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าว ตามข้อ ๙.๘.๒ และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- ๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันในแต่ละเขตพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- ๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- ๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑. ผู้ว่าจ้างจะปฏิเสธไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะยกเหตุที่ปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๒. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ คณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิเข้าไปตรวจงาน ได้ทุกเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกัน

รับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น แก่สิ่งของหรืองานจ้างครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

๑๑. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาที่นำมายื่นกับทางราชการโดยใช้โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๑.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุมัติให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทาง การชำระเงิน ดังนี้

หาบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามในแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐาน การชำระเงินกับธนาคารพร้อมทั้ง แบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกัน การเสนอราคา หลายรายการพิจารณา) มาให้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ตรวจสอบความถูกต้องโดยยื่นมาพร้อม กับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ ' กิจการร่วมค้า' ประสงค์จะ ใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้า ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า จากคืนให้ผู้ ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับผลัด จากวันที่ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ได้พิจารณาเห็นชอบ รายงาน ผลการคัดเลือกผู้ชนะ การประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้รับสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักฐานประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคาต่ำสุดของแต่ละเขตพื้นที่

๑๒.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนตาม เอกสารแนบท้าย)

ตารางแสดงความพร้อม ในด้านพนักงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง และน้ำยาทำความสะอาด ขอให้บริษัททำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อมูล แสดงความพร้อมของบริษัทในตารางด้านล่าง และแนบตาราง ส่งในวันยื่นเสนอราคา

ลำดับ	รายการตามที่ รพ.กำหนด	จำนวนทั้งหมดของ บริษัท (ระบุจำนวน)	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องด้านล่าง ตามความพร้อมของบริษัท	
			มีตามที่กำหนด ในแต่ละเขตพื้นที่	มีเกินกว่าที่กำหนด
๑.	จำนวนพนักงาน (คน)			
๒.	จำนวนหัวหน้าพนักงาน (คน)			
๓.	ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด (รายการ)			
๔.	อุปกรณ์เครื่องมือ (รายการ)			

ลงชื่อ พ.ท. กรกฎ แสงเกตุ ประธานกรรมการ TOR

(กรกฎ แสงเกตุ)

ลงชื่อ ร.อ.หญิง จิรภา สนิท กรรมการ TOR

(จิรภา สนิท)

ลงชื่อ ร.อ. สุรัชย์ แป้งทา กรรมการ TOR

(สุรัชย์ แป้งทา)



Krungthai Corporate Online : **Account Info** > Account Summary



< Back

Account Detail

Print

Account No. **660-1-52729-7**

Account Status **Active**

Account Name **วพม. เพ็ชรรองรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์**

Alias Name **วพม. เพ็ชรรองรับเงิน**

Branch Name **QUEEN SIRIKIT NATIONAL INSTITUTE
OF CHILD HEALTH BRANCH**

Currency **THB**

Ledger Balance **28,684.00**

Available Balance **28,684.00**

Total OD Limit **0.00**

Hold Amount **0.00**

Cheque Clearing **0.00**

Cheque BC **0.00**

Accrued Interest Receivable **0.00**

Accrued Interest Payable **0.00**

Last Transaction Date **28-10-2025**

^ hide detail

Statement online Please specify criteria to view/download

Transaction Date: From Time: To Time:

Specific Period:

View

Download

